

На основу члана 23. и 37. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), а у вези са чланом 76. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 22.11. 2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Рума за период 01.01.-30.09.2022. године.

II

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Рума за период 01.01.-30.09.2022. године, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-3/2022-III

Дана: 22.11.2022. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



На основу члана 8. став 5. Одлуке о додели награда и јавних признања Општине Рума ("Сл. лист општина Срема", бр. 32/2017), по спроведеном Јавном позиву за достављање предлога лица за доделу јавних признања и награда у 2022. години, бр. 011-52/2022-I од 11.10.2022. године, Скупштина општине Рума је на седници одржаној дана 22.11.2022. године, донела

О Д Л У К У

о додели јавних признања и награда у 2022. години

I

Звање почасног грађанина Општине Рума у 2022. години, због резултата и достигнућа од значаја за унапређење, развој и афирмацију Општине Рума, ове године неће бити уручено, јер није било поднетих предлога.

II

Румска повеља у 2022. години, за изузетне резултате у области музичког стваралаштва, као и за допринос промоцији Општине Рума у земљи и иностранству, додељује се:

Вокално-инструменталном етно ансамблу "Врело"

III

Захвалнице Општине Рума у 2022. години и новчане награде, у износу од по 30.000,00 динара, додељују се

- 1. Ђорђу Бошковићу** из Руме, музејском саветнику - историчару, за дугогодишњи научно-истраживачки рад и истакнут допринос у откривању и очувању историје Руме;
- 2. Стефану Зубовићу** из Руме, члану Цудо клуба "Словен" из Руме, за постигнуте изузетне резултате области овог спорта;
- 3. Весни Димов** из Руме, васпитачици у пензији, за дугогодишњи васпитни рад у УПВО "Полетарац" и истакнут допринос у васпитању многих генерација;
- 4. Драгомиру Јанковићу** из Руме, музејском саветнику - историчару, за дугогодишњи научно-истраживачки рад и истакнут допринос у афирмисању културе у Руми;
- 5. Горану Бајићу** из Жарковца, предузетнику, за допринос развоју и афирмацији Општине Рума, те представљању Општине Рума у најбољем светлу;
- 6. Весни Субашић** из Руме, учитељици, за дугогодишњи образовни рад у ОШ "Вељко Дугошевић" у Руми и истакнут допринос у образовању многих генерација;
- 7. Академику проф. др Хаџи Милутину Стојковићу** из Руме, за значајан допринос развоју и афирмацији Општине Рума.

IV

Јавна признања и награде ће уручити Председник општине Рума, на свечаној седници Скупштине општине, која ће се одржати поводом Празника општине.

V

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-4/2022-III
Дана: 22.11.2022. године
Рума

ПРЕДСЕДНИК
Стеван Ковачевић



Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке је члан 8. став 5. Одлуке о додели награда и јавних признања Општине Рума ("Сл. лист општина Срема", бр. 32/2017), којим је прописано да Скупштина општине доноси одлуку о додели јавних признања и награда.

Комисија за одликовања и друга друштвена признања је спровела Јавни позив за достављање предлога лица за доделу јавних признања и награда у 2022. години, бр. 011-52/2022-I од 11.10.2022. године, те утврдила приоритете из овог Предлога.

За спровођење ове Одлуке су неопходна буџетска средства у износу од 210.000,00 динара. Средства су планирана Одлуком о буџету.

На основу претходно наведеног, Скупштина општине Рума донела је Одлуку као у изреци.

На основу члана 1. став 1. и члана 7. став 3. Закона о комуналној милицији ("Службени гласник РС", број 49/2019) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Рума ("Сл. лист општине Срема" број 6/2009, 38/2012 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 22.11.2022. године, донела је

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОЈ МИЛИЦИЈИ ОПШТИНЕ РУМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком ближе се одређују послови и овлашћења комуналне милиције утврђени законом чијим обављањем се обезбеђује извршавање надлежности општине Рума (у даљем тексту: Општина), као и облици и начин остваривања сарадње комуналне милиције са овлашћеним организацијама, вршиоцима комуналне делатности и инспекцијским службама.

Члан 2.

Комуналном милицијом руководи начелник.

Послове комуналне милиције обављају униформисани комунални милиционари.

Изузетно од става 2. овог члана, послове комуналне милиције могу обављати и комунални милиционари без службене униформе са ознакама, по писаном налогу начелника комуналне милиције.

Налог начелника комуналне милиције за обављање послова комуналне милиције без службене униформе са ознакама обавезно садржи:

1. податке о патроли/комуналним милиционарима који поступају;
2. област контроле;
3. тачну локацију на којој се врши контрола и
4. време контроле (почетак-крај).

Комунални милиционар у извршавању налога из става 3. овог члана сачињава извештај о затеченом стању и предузетим мерама у ком уписује и да ли је контролисано лице захтевало увид налог.

Када контролисано лице захтева на увид налог, комунални милиционар контролисаном лицу даје да у извештају о затеченом стању потпише да је извршило увид у налог из става

3. овог члана, односно уноси констатацију за да је лице одбило да потпише да је извршило увид у налог.

Члан 3.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са овлашћеним организацијама, вршиоцима комуналне делатности у Општини, инспекцијским службама Општинске управе (у даљем тексту: инспекцијске службе), и са грађанима.

Комунална милиција у обављању послова сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове на начин и под условима прописаним законом.

Овлашћене организације из става 1. овог члана у складу са законом којим се уређује комунална милиција су друге организационе јединице Општинске управе, предузећа, организације и установе које на основу закона, односно општег акта Општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака (у даљем тексту: овлашћене организације).

Вршиоци комуналне делатности у смислу одредаба ове одлуке су вршиоци комуналне делатности које је за вршење комуналне делатности основала Општина, односно којима је вршење поверила Општина (у даљем тексту: вршилац комуналне делатности).

Члан 4.

Комунална милиција општине Рума образује се као посебна организациона јединица у саставу јединственог органа Општинске управе општине Рума.

Организација комуналне милиције, унутрашње уређење и систематизација радних места уређују се посебним актима Општине.

II ПОСЛОВИ КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Члан 5.

Послови комуналне милиције су:

1) одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност, спречавањем нарушавања, односно успостављањем нарушеног комуналног реда, а нарочито:

- спречавање ометања у вршењу комуналних делатности и заштита комуналних објеката од прљања, оштећивања и уништавања;

- заштита површина јавних намена од бесправног заузећа и оштећивања (остављањем возила, ствари и других предмета, запрека за возила, постављањем привремених монтажних објеката, киоска; забавних паркова, спортских објеката; објеката за потребе

одржавања манифестација на јавним и другим површинама; тезги и других покретних привремених објеката; заузимање паркинг места путем ограђивања, или на други начин ометања паркирања других возила; остављање и смештање робе, исписивање реклама и других натписа на коловозима, тротоарима и другим саобраћајним површинама, остављање и смештање објеката као што су дашчаре, гараже, оставе, шупе и слично, остављање нерегистрованих, хаварисаних и одбачених возила, прикључних возила и опреме и слично);

- сузбијање недозвољеног обављања делатности на површинама јавне намене и другим јавним местима (контрола забране продаје робе и вршења друге делатности изван продајног објекта, остављање и смештање робе, дашчара, гаража и слично; ометање коришћења улице; одржавање неизграђеног грађевинског земљишта намењеног за уређење или изградњу, паркова и других зелених и рекреационих површина, гробаља, пијаца, улица, других општинских путева и јавних паркиралишта; постављање комуналних објеката, опреме и мобилијара и друго, постављање монтажно демонтажних објеката за потребе културних и других манифестација, постављање средстава за оглашавање и слично);

- спречавање радњи којима се нарушава општа уређеност насеља (прљање и оштећивање фасада и других спољних делова зграда и других објеката, исписивање графита; лепљење плаката, као и контрола уклањања снега и леда са површина јавне намене, површина у јавном коришћењу и осталих површина, уклањање и уништавање отпада и материја опасних по живот и здравље људи; изношење смећа, старог намештаја, кабастих предмета; бацање смећа на јавним површинама, растурање рекламних листића, изливање отпадних вода и садржаја из септичких јама; паљење ватре на јавној површини; чишћење јавне површине испред и око градилишта, обезбеђивању грађевинског материјала, смештање истог; контрола постављања антенских уређаја, клима уређаја и кондезата на спољним деловима зграде; исписивање графита без посебне дозволе надлежног органа и слично);

- спречавање радњи којима се нарушава уређеност постављања објеката и уређаја на површинама јавне намене и површинама у јавном коришћењу, извођење културног и артистичког програма на тим површинама (постављање, прљање и оштећивање урбане опреме и урбаног мобилијара, као што су наменски монтажни објекти, опрема за игру и рекреацију, јавне чесме и фонтане, клупе, жардињере и друго, извођења културног и артистичког програма без одобрења), као и контрола извршавања прописаних обавеза у погледу постављања објеката и уређаја и одобрења за извођење културног и артистичког програма;

- контрола постављања средстава за оглашавање на јавним и другим површинама (постављање средстава за оглашавање на објектима, објектима саобраћајне сигнализације и опреме пута; вршење звучног оглашавања на отвореном простору; лепљење или

причвршћавање огласне поруке на спољашњим површинама фасада, излога, оgrade и слично; средство за оглашавање поставља се у складу са дозволом и слично);

- одржавање и заштита чистоће на јавним површинама (остављање грађевинског шута и другог отпада на површинама јавне намене; изливање отпадних вода и друге нечистоће на површине јавне намене, као и вршење других радњи којима се нарушава уредност и чистоћа Општине, изливање отпадних вода, садржаја из септичких јама или друге нечистоће на јавне површине или на те површине бацање или на њима држање смећа, земље и грађевинског материјала; прање путничких, теретних и других моторних возила на улицама и другим јавним површинама, избацивање смећа и отпадака из путничких и теретних возила; обезбеђивање земље и осталог растреситог материјала (песак, шљунак, гашени креч и сл) тако да се не расипа, односно да се држи у сандуцима; чишћење јавне површине испред и око градилишта све докле допире расути грађевински материјал, блато и друга нечистоћа; обезбеђивање грађевинског материјала и земље од растурања и разношења на јавне површине постављањем грађевинске оgrade према улици; одлагање отпадног грађевинског материјала и слично);

- контрола одржавања комуналне зоохигијене и начина држања и извођења кућних љубимаца;

- обезбеђивање поштовања кућног реда у стамбеним зградама;

- паркирање (спречавања угрожавања безбедности пешака и у циљу заштите површине јавне намене и површина у јавном коришћењу (зелена површина, тротоара, трга, пешачкој зони, бициклическој стази, приступ објекту, противпожарном путу и степеницама, колском пролазу између зграда, стајалишту јавног превоза, такси стајалиште), контрола коришћења паркиралишта у складу са прописом и сигнализацијом, и сл.);

2) вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Општине:

- контрола употребе заставе, грба и имена Општине;

- спречавање радњи којима се нарушава прљање и оштећивање споменика, спомен- плоча и скулптуралних дела;

- контрола постављања привремених објеката, тезги, башти угоститељских објеката и других покретних објеката на јавним површинама;

3) остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Општине, који се односи нарочито на:

- јавни линијски, ванлинијски и посебан линијски превоз путника (несметано одвијање линијског превоза путника, пријем и искрцавање путника у јавном линијском и ванлинијском превозу путника на стајалиштима која су за то одређена и сл.);

- такси превоз (откривање нелегалног такси превоза, коришћење такси стајалишта у складу са прописом и хоризонталном и вертикалном сигнализацијом, спречавање паркирања такси возила ван такси стајалишта, уредност и чистоћа такси возила, откривање противправног уступања такси возила, откривање противправног уступања кровне ознаке и сл.);

4) заштита животне средине, а нарочито у области: заштите од буке, заштите ваздуха од загађивања, заштите природе и заштићених подручја која проглашава надлежни орган Општине, контроле над превозом и депоновањем комуналног отпада и сл;

5) контрола нивоа буке из угоститељских објеката на територији територији општине Рума;

6) заштита општинских и некатегорисаних путева, улица и припадајућих путних објеката од непрописног заузећа и оштећивања, односно сваког чињења којим се оштећује или би се могао оштетити пут или ометати одвијање саобраћаја на путу, као и заштита бициклистичких и пешачких стаза, саобраћајница у насељу, саобраћајних ознака и сигнализације;

7) заштита културних добара и других јавних објеката од значаја за насељена места на територији општине Рума;

8) подршка спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Општини, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Општине;

9) вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, Општину и имаоце јавних овлашћења (контрола употребе заставе, химне или грба Републике Србије, злоупотреба заставе или грба Републике Србије за обележавање робе или услуге, контрола истицања грба или заставе стране државе и сл.);

10) други послови, у складу са Законом и општим актима Општине.

Планирање и начин обављања послова

Члан 6.

Општинско веће општине Рума, на предлог начелника комуналне милиције, доноси стратешки план комуналне милиције, на основу процене постојећег стања, утврђује приоритете у обављању послова комуналне милиције и даје јој развојне, кадровске и друге смернице за рад.

У складу са стратешким планом, комунална милиција сачињава годишње планове рада и доставља их Општинском већу општине Рума на усвајање.

Уз предлог плана из става 1. и 2. овог члана, комунална милиција доставља и претходно прибављено мишљење начелника Општинске управе општине Рума.

На стратешке планове и годишње планове рада комуналне милиције сагласност даје Скупштина Општине Рума.

Послови комуналне милиције обављају се организованим присуством комуналних милиционара на местима одржавања реда, предузимањем других превентивних мера и применом законом предвиђених овлашћења комуналне милиције.

У свом раду комунални милиционари руководе се и принципом рада са најмањим штетним последицама, а средства принуде примењују само кад је то апсолутно нужно и у мери која је неопходна за извршење задатака без непотребних штетних последица у складу са законом.

III ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

Врсте овлашћења

Члан 7.

У обављању послова комуналне милиције, комунални милиционар има следећа овлашћења:

1. упозорење;
2. усмено наређење;
3. провера идентитета;
4. довођење;
5. заустављање и преглед лица, предмета и возила;
6. привремено одузимање предмета;
7. аудио и видео снимање;
8. употреба средстава принуде, и то: физичке снаге, средстава за везивање, распршивача са надражујућим дејством и службене палице;
9. прикупљање обавештења;

10. друга овлашћења у складу са законом.

Приликом одузимања предмета комунални милиционар дужан је да изда потврду о привремено одузетим предметима.

Овлашћења комуналне милиције утврђена у ставу 1. овог члана примењују се под условима и на начин утврђен законом којим се уређују послови комуналне милиције, законом којим се уређују унутрашњи послови и подзаконским прописима о полицијским овлашћењима и начину обављања полицијских послова.

Члан 8.

Када је за то овлашћен законом, другим прописом и општим актом Општине, комунални милиционар може: издати прекршајни налог, поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, поднети захтев за покретање прекршајног поступка и обавестити други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

Када је законом овлашћен за доношење решења, комунални милиционар примењује одредбе закона о општем управном поступку или другог закона којим је овлашћен за доношење решења.

Против решења комуналног милиционара може се изјавити жалба Општинском већу општине Рума у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 9.

Предузеће, установе и друге организације, односно, физичка лица дужни су да комуналном милиционару омогуће несметано вршење надзора, дозволе несметан приступ до објеката који су предмет контроле, ставе на увид потребна документа, пруже потребну помоћ, у року који комунални милиционар одреди доставе потребне податке и поступе по налогу милиционара.

Остваривање надзора и контроле паркирања

Члан 10.

Ради спречавања угрожавања безбедности пешака и у циљу заштите површине јавне намене и површина у јавном коришћењу, комунални милиционар је овлашћен на предузимање мера уклањања, односно премештања возила, као и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила.

Мере и овлашћење из става 1. овог члана, комунални милиционар предузима, приликом остваривања надзора и контроле паркирања, када затекне возило паркирано или заустављено супротно одредбама Одлуке о јавним паркиралиштима, односно када на путу,

односно месту на коме је дозвољено заустављање и паркирање возила, затекне нерегистровано - напуштено возило.

Када комунални милиционар уочи непрописно паркирано или заустављено возило, издаће возачу усмено наређење да одмах уклони возило под претњом принудног извршења, а када возач није присутан на лицу места доноси решење у писаној форми, којим налаже уклањање возила у року који не може бити краћи од једног минута.

Решење из става 3. овог члана комунални милиционар поставља на ветробранском стаклу возила или другом видном месту, и тиме се сматра да је исто уручено возачу.

У случају када комунални милиционар уочи нерегистровано - напуштено возило, поступиће у складу са одредбом ст. 3. и 4. овог члана, које се односе на непрописно паркирано или заустављено возило, а када возач није затечен на лицу места.

Уколико возач, односно власник одбаченог возила у остављеном року прописаним законом не уклони, односно не премести возило, комунални милиционар издаће налог о уклањању возила.

Уклањање возила на територији општине Рума обавља вршилац комуналне делатности овлашћен за организацију функционисања, управљања и одржавања јавних паркиралишта.

Комунални милиционар издаје вршиоцу комуналне делатности налог за постављање уређаја којима се спречава одвожење возила (блокирање возила) у случају када уочи непрописно паркирано возило које се из техничких разлога не може уклонити, а које угрожава безбедност учесника у саобраћају, односно онемогућава безбедно одвијање саобраћаја.

Уколико комунални милиционар открије прекршај путем видео надзора или фото-записа може, када за то постоје услови, да у електронској форми донесе решење, односно изда налог, у складу са законом.

На садржину решења, односно налога, на утврђивање места непрописног паркирања, односно заустављања возила, на поступак уклањања, премештања и блокирања возила, као и на штету насталу на возилу за време уклањања возила сходно се примењују одредбе акта којим се ближе уређује начин вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима, као и вођење обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења.

Комунална милиција води евиденције о примени мера и овлашћења уклањања, односно премештања возила, као и постављања уређаја којима се спречава одвожење возила приликом остваривања надзора и контроле паркирања на територији града, сходно одредбама акта којим се ближе уређује начин вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима, као и вођење обавезних евиденција о примени посебних мера и овлашћења.

Контрола нивоа буке из угоститељских објеката на територији општине Рума

Члан 11.

Мерење буке пореклом из угоститељских објеката у циљу контроле нивоа буке, може се вршити ако Општинска управа општине Рума у којој је запослен комунални милиционар испуњава услове у погледу кадрова и опреме за мерење буке.

Мерење буке пореклом из угоститељских објеката у циљу израде извештаја о мерењу буке, може се вршити ако Општинска управа општине Рума у којој је запослен комунални милиционар, поред услова прописаних правилником који уређује услове које треба да испуњава комунални милиционар да би могао да врши послове мерења буке из угоститељских објеката, испуњава услове прописане посебним законом.

Члан 12.

Мерење буке пореклом из угоститељских објеката у циљу контроле нивоа буке, комунални милиционар врши опремом која задовољава захтеве за опрему прописане стандардом SRPS ISO 1996-2, и то:

- 1) мерилом нивоа звука, односно системом за мерење нивоа звучног притиска, укључујући микрофон (микрофон), као и кабл (каблове), штитник (штитнике) од ветра, уређаје за снимање и друге додатке, уколико се употребљавају, класе 1 према стандарду SRPS EN 61672-1;
- 2) филтером класе 1 према стандарду SRPS EN 61260-1;
- 3) калибратором звука класе 1 према стандарду SRPS EN IEC 60942.

Опрема из става 1. овог члана треба да буде еталонирана од стране акредитоване лабораторије (ISO/IEC 17025) у временским интервалима утврђеним стандардом SRPS ISO 1996-2.

Члан 13.

Референтно место за мерење буке пореклом из угоститељских објеката је простор који је најизложенији буци.

Члан 14.

Приликом мерења буке пореклом из угоститељског објекта која настаје емитовањем музике или извођењем музичког програма, а у циљу контроле нивоа буке, примењују се одредбе одлуке која одређује акустичке зоне на територији општине Рума у погледу

акустичких зона и граничних вредности индикатора буке (за дан, вече и ноћ) израженим у децибелима.

Уколико се угоститељски објект својим габаритима налази на граници две акустичке зоне, примењиваће се вредност оне зоне која прописује виши ново буке.

Члан 15.

У случају када при извршеном мерењу нивоа буке пореклом из угоститељских објеката утврди прекорачење прописаних граничних вредности буке, комунални милиционар примењује овлашћења прописана законом којим се уређује заштита од буке у животној средини.

Издавање прекршајног налога

Члан 16.

Комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са одредбама закона којим се уређују прекршаји.

Изузетно, када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар у складу са законом може применити овлашћење прикупљања обавештења, података и информација од лица за које се основано претпоставља да располаже истим у циљу откривања учиниоца прекршаја, као и да прибави потребне податке и информације у сарадњи са министарством надлежним за унутрашње послове.

Када комунални милиционар примењује овлашћење из претходног става усменим путем, о томе сачињава службену белешку у коју уписује о ком прекршају се ради, који подаци су неопходни да се прикупе о учиниоцу тог прекршаја, податке о учиниоцу прекршаја, идентификационе податке о лицу које даје обавештење, изјаву и потпис лица које је дало обавештење.

По извршеном прикупљању обавештења, података и информација, како је предвиђено у ставу 2. овог члана, комунални милиционар издаје прекршајни налог у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Подношење захтева за покретање прекршајног поступка

Члан 17.

Пре подношења захтева за покретање прекршајног поступка против лица затеченог у вршењу прекршаја комунални милиционар сачињава записник у коме констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја, идентификационе податке лица затеченог у прекршају, изјаву и потпис лица затеченог у прекршају, као и констатацију за случај одбијања потписа записника.

Када учинилац прекршаја није затечен на лицу места, комунални милиционар службеном белешком констатује повреду прописаног реда која чини правно обележје прекршаја.

У случају из става 2. овог члана, комунални милиционар поступа на начин из члана 11. ст. 2-4. ове одлуке.

Уз захтев за покретање прекршајног поступка комунални милиционар прилаже записник, односно службену белешку или други доказ о учињеном прекршају (видео или фото снимак на коме се јасно може видети радња из које произлази правно обележје прекршаја и друго у складу са законом којим се уређује комунална милиција).

Подношење пријаве за учињено кривично дело и обавештавање другог надлежног органа

Члан 18.

Кад подноси пријаву за учињено кривично дело, односно кад обавештава други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности, комунални милиционар уз пријаву, односно обавештење доставља записник, односно службену белешку сачињену на месту одржавања реда или други доказ из члана 12. став 4. ове одлуке.

Поступање према малолетним лицима

Члан 19.

Комунални милиционар посебно оспособљен за рад са малолетницима поступа према малолетним лицима у присуству родитеља или старатеља тог лица, односно представника органа старатељства у складу са законом којим се уређује комунална милиција.

Овлашћења комуналне милиције према малолетним лицима примењују се под условима и на начин утврђен чланом 8. став 2. ове одлуке.

IV ПОМОЋ У ИЗВРШЕЊИМА, САРАДЊА И ХИТНЕ МЕРЕ И СПАСИЛАЧКА ФУНКЦИЈА

Помоћ у извршењима (асистенција)

Члан 20.

Комунална милиција пружа помоћ овлашћеним организацијама из члана 3. става 3. ове одлуке и вршиоцу комуналне делатности из члана 3. став 4. ове одлуке, када по оцени овлашћене организације или вршиоца комуналне делатности постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних милиционара, сходно одредбама закона којим се уређују унутрашњи послови о поступку пружања помоћи у извршењима и подзаконског прописа о начину обављања полицијских послова којима се ближе уређује пружање ове помоћи.

Облик и начин остваривања сарадње са овлашћеним организацијама и вршиоцем комуналне делатности

Члан 21.

Комунална милиција сарађује са министарством надлежним за унутрашње послове (у даљем тексту: МУП), у размени информација и података из службених евиденција и о евентуалном неопходном садејству (организовањем заједничких акција на терену) и планирању заједничких активности.

Ради развијања међусобне сарадње Комуналне милиције и МУП-а, Председник општине Рума може споразумно са министром надлежним за унутрашње послове да доноси одговарајуће акте о сарадњи и оснивати координациона тела од значаја за остваривање заједничких циљева.

Облик и начин остваривања сарадње са инспекцијским службама

Члан 22.

У обављању својих послова комунална милиција сарађује са инспекцијским службама, у складу са законом, овом одлуком и другим прописима Општине којима се уређује обављање инспекцијских послова.

Сарадња из става 1. овог члана остварује се међусобним обавештавањем, разменом информација, пружањем непосредне физичке, стручне, техничке и друге међусобне помоћи, у складу са законом утврђеним делокругом; предузимањем заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских служби; стручним консултацијама и на други погодан начин.

О остваривању међусобне сарадње комуналне милиције и инспекцијских служби старају се начелник комуналне милиције и шеф одељења за инспекцијске послове.

У остваривању међусобне сарадње комунална милиција и инспекцијске службе обезбеђују и унапређују сталну међусобну комуникацију путем средстава везе и на други погодан начин.

Облици и начин остваривања сарадње комуналне милиције и општинских инспекцијских служби ближе се регулишу посебном Одлуком.

Предузимање заједничких мера и активности

Члан 23.

Комунална милиција и надлежна инспекцијска служба спроводе заједничке мере и активности од значаја за обављање послова комуналне милиције и инспекцијских служби.

Место, начин и време спровођења мера и активности из става 1. овог члана планирају се унапред.

Приликом предузимања заједничких мера и активности комунални милиционар може на усмени захтев службеног лица инспекцијске службе и под условима утврђеним законом проверити идентитет лица, зауставити и прегледати лице, предмете и возила, привремено одузети предмете и применити друге врсте овлашћења у складу са чланом 8. ове одлуке.

Стручне консултације и друга врста сарадње

Члан 24.

Начелник комуналне милиције и лице које руководи инспекцијском службом по потреби организују стручне консултације и заједничке састанке о питањима која су од значаја за обављање њихових послова, а обавезно ако су питања од значаја за разграничење надлежности.

Хитне мере и спасилачка функција

Члан 25.

Комунална милиција предузима хитне мере заштите животне средине, заштите људи и имовине од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности општине, кад те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи општине и овлашћене организације, о чему одмах обавештава те органе, односно организације.

Комунална милиција учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода и другим облицима угрожавања из става 1. овог члана.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Новчаном казном у износу од 150.000 динара, казниће се за прекршај правно лице ако комуналном милиционару не омогући несметано вршење послова надзора, не дозволи несметан приступ до објеката који су предмет контроле, не стави на увид потребна документа, не достави потребне податке и не поступи по налогу комуналног милиционара у одређеном року (члан 9.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, новчаном казном у износу од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 75.000 динара, а физичко лице новчаном казном у износу од 25.000 динара.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Комунална милиција општине Рума, у складу са Законом о комуналној милицији и овом Одлуком, обавља комунално - милицијске послове, којима се обезбеђује извршење одредаба свих Одлука општине Рума у којима инспекцијски надзор обавља Одељење за инспекцијске послове општине Рума.

Члан 28.

Скупштина општине Рума донеће Одлуку о облицима и начину остваривања сарадње Одељења комуналне милиције и Одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Рума за изворне и поверене послове Општине у року од три месеца од доношења ове Одлуке.

Члан 29.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-5/2022-III

Дана, 22.11.2022. године

Рума

Председник

Стеван Ковачевић



Образложење

I правни основ за доношење одлуке

Правни основ за доношење Одлуке о комуналној милицији садржан је у одредбама члана 1. став 1. и члана 7. став 3. Закона о комуналној милицији ("Службени гласник РС", број 49/2019) према којима се комунална милиција, на територији општине, образује за законом одређене послове чијим обављањем се обезбеђује извршавање надлежности јединице локалне самоуправе у областима, односно питањима комуналне делатности, заштите животне средине, људи и добара и обезбеђује заштита и одржава ред у коришћењу земљишта, простора, локалних путева, улица и других јавних објеката, као и обезбеђује несметано обављање законом одређених послова из надлежности јединице локалне самоуправе а облике и начин остваривања сарадње комуналне милиције и инспекцијских служби ближе прописује јединица локалне самоуправе, и у одредбама члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Рума ("Сл. лист општине Срема" број 6/2009, 38/2012 и 15/2019) према којима Скупштина општине Рума, у складу са законом, доноси прописе и друге опште акте.

II разлози за доношење одлуке

Могућност да се комунална милиција уведе у општинама утврђена је на основу оцене да су у досадашњем функционисању општина уочене знатне тешкоће у одржавању комуналног реда и обезбеђењу ефикасног извршавања закона и других прописа и општих аката који су у надлежности општине. Организовање овакве службе и њено функционисање у општини Рума допринеће како откривању прекршаја комуналног реда, тако и превентивном деловању и спречавању тих прекршаја. На овај начин се омогућује Општини Рума да, у сарадњи са полицијом и другим субјектима, преузме и реализује сопствени део одговорности за комунални и други ред, а тиме и за безбедно и уређено животно окружење својих становника.

III објашњење циља који се жели постићи

Предложена решења омогућују рад комуналне милиције, где детаљним уређењем овлашћења која користе комунални милиционари и уређењем сарадње и спреге у поступању са вршоцима комуналне делатности отвара се могућност за потпуно уређење комуналних делатности. Омогућено је успешније спровођење надлежности Општине и тиме се утиче, не само на комуналне милиционаре, већ и на органе јединица локалне самоуправе и грађане који могу овим очекивати боље функционисање у области комуналног и другог законом и општинским одлукама предвиђеног реда, ефикасније и непосредније задовољавање потреба у Општини. Спровођење обука (укључујући и обуку за рад са малолетницима) и спровођење провере практичне оспособљености комуналних милиционара, уређено је законом, а њихова динамика утврдиће се након образовања комуналне милиције према потребама.

IV објашњење појединих одредби одлуке

Овом Одлуком детаљно су уређени начин руковођења комуналном милицијом као посебним одељењем Општинске управе општине Рума.

Уређени су и детаљно описани послови комуналне милиције, као и начин сарадње у обављању послова са овлашћеним организацијама, вршиоцима комуналне делатности у Општини, инспекцијским службама Општинске управе и са грађанима.

Даље, уређени су планирање и начин обављања послова као и врсте овлашћења.

Посебно су обрађени остваривање надзора и контроле паркирања и контрола нивоа буке из угоститељских објеката на територији општине Рума.

Регулисано је издавање прекршајног налога и подношење захтева за покретање прекршајног поступка, поступање према малолетним лицима, помоћ у извршењима, сарадња у спровођењу хитних мере и спасилачка функција.

Казнене одредбе предвиђене су за ситуације ако комуналном милиционару правно лице, предузетник или физичко лице не омогући несметано вршење послова надзора, не дозволи несметан приступ до објеката који су предмет контроле, не стави на увид потребна документа, не достави потребне податке и не поступи по налогу комуналног милиционара у одређеном року.

У прелазним и завршним одредбама регулисано је да комунална милиција општине Рума, у складу са Законом о комуналној милицији и овом Одлуком, обавља комунално - милицијске послове, којима се обезбеђује извршење одредаба свих Одлука општине Рума у којима инспекцијски надзор обавља Одељење за инспекцијске послове општине Рума.

V процена износа финансијских средстава за спровођење ове одлуке

За спровођење ове Одлуке потребно је у буџету Општине Рума обезбедити додатна средства за образовање и почетак рада комуналне милиције, укључујући и средства за набавку униформе, ознака и опреме за рад, као и за оспособљавање и усавршавање комуналних милиционара. Износ тих средстава зависиће првенствено од опредељења Општине у погледу броја људства комуналне милиције. образовање комуналне милиције у Општини обезбеђује се у складу са финансијским прописима, као и прописима који уређују максимални број запослених у јединицама локалне самоуправе. Увођењем комуналне милиције могу се очекивати увећани буџетски приходи од наплата новчаних казни за прекршаје, као и непосредни позитивни ефекти у виду буџетских уштеда који се могу постићи ефикасним деловањем комуналне милиције. Уз то, комунална милиција треба да допринесе бољој заштити људи и имовине у јединицама локалне самоуправе.

На основу напред изнетог Скупштина општине Рума усвојила је предлог Одлуке о комуналној милицији у предложеном тексту.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021- др. закон), члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017 и 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон) члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 6/209, 38/12, 28/14 и 15/2019), на седници Скупштине општине Рума број XXVIII одржаној дана 22.11.2022. године, донета је следећа

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ РУМА

Члан 1.

У Одлуци о општинској управи општине Рума (у даљем тексту: Одлука) у члану 9. став 1. после тачке 6. додаје се тачка 7. која гласи "Одељење комуналне милиције".
Досадашња тачка 7. постаје тачка 8.

Члан 2.

У члану 15. у ставу 1. брише се алинеја која гласи:

"-обавља послове инспекцијског надзора грађевинског инспектора у складу са законом и општинским одлукама"

Члан 3.

У члану 14. у ставу 1. додаје се нова алинеја која гласи:

"-обавља послове инспекцијског надзора грађевинског инспектора у складу са законом и општинским одлукама"

Члан 4.

Након члана 16. додаје се нови члан 17. који гласи:

" Одељење комуналне милиције на територији општине Рума обавља послове који се односе на:

1. одржавање комуналног и другог законом утврђеног реда од значаја за комуналну делатност;
2. вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Општине;
3. остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу законом и прописима Општине;

4. заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Општину;

5. подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у насећеним местима општине Рума, очување добара и извршавање других задатака из надлежности Општине;

6. вршење контроле над применом закона којим се уређују државни симболи, осим у односу на државне органе, органе територијалне аутономије, града и имаоце јавних овлашћења и

7. извршавање других послова, у складу са законом, Одлуком о комуналној милицији општине Рума и другим општим актима Општине.

У обављању својих послова комунална милиција сарађује са Одељењем за инспекцијске послове, у складу са законом, овом одлуком и другим прописима Општине којима се уређује обављање инспекцијских послова.

Облици и начин остваривања сарадње Одељења комуналне милиције и Одељења за инспекцијске послове ближе се регулишу посебном Одлуком.

Одељењем комуналне милиције руководи начелник Одељења комуналне милиције.

Начелник Одељења комуналне милиције може бити лице које испуњава услове прописане законом, а распоређује га начелник Општинске управе.

Одсецима комуналне милиције руководе шефови тих одсека, који за свој рад и рад организационе јединице одговарају начелнику Одељења комуналне милиције. "

Сви остали чланови се померају за један број.

Члан 5.

Члан 26. став 1. Одлуке се мења и гласи:

" Радом основних организационих јединица Општинске управе руководе руководиоци основних организационих јединица - шефови одељења, начелник Одељења комуналне милиције, односно шеф кабинета председника општине. "

Члан 6.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Одлука о изменама и допунама Одлуке о општинској управи општине Рума ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Члан 7.

Одељење за општу управу и заједничке послове Општинске управе општине Рума утврдиће пречишћени текст Одлуке о општинској управи општине Рума који ће бити објављен у „Службеном листу општина Срема“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-6/2022-III
Дана: 22.11.2022. године
Рума

ПРЕДСЕДНИК
Стеван Ковачевић



Образложење

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16, – др. закон и 111/21, – др. закон), члану 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017 и 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), као и у члану 37. став 1. тачка 6. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 6/209, 38/12, 28/14 и 15/2019), којима је регулисана надлежност јединица локалне самоуправе за доношење предметног акта из њихове надлежности.

Разлози за доношење ове одлуке садржани су у правном основу за доношење као и у потреби да се процедурално успостави ново Одељење комуналне милиције.

Процена финансијских средстава потребних за спровођење ове Одлуке предвидеће се у Одлуци о буџету општине Рума.

На основу претходно изнетог, Скупштина општине Рума усвојила је Предлог Одлуке у предложеном тексту.

На основу члана 60. став 2. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон), члана 15. став 1. тачка 9. и члана 37. став 1 тачка 29. Статута општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), а уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број 320-51-10839/2022-14 од 21.11.2022. године, Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22.11.2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Годишњи Програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рума за 2022. годину.

II

Годишњи Програм заштите уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рума за 2022. годину, чини саставни део овог Закључка.

III

Овај Закључак објавити у „Службеном листу општина Срема“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-7/2022-III
Дана: 22.11.2022. године
Рума



ПРЕДСЕДНИК
Стеван Ковачевић

На основу члана 46. и 51.б Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/2009,81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013-одлука УС,132/2014 , 145/2014, 83/2018, 31/2019 , 37/2019-др. закон , 9/2020 и 52/2021) и члана 37. став 1. тачка 5. Статута Општине Рума ("Сл. лист општина Срема" број 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) Скупштина Општине Рума, на седници одржаној дана 22.11.2022. године донела је

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ РУМЕ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације Руме, у скраћеном поступку, (у даљем тексту: Измена и допуна Планагенералне регулације).

Члан 2.

Изменама и допунама Плана генералне регулацијеРуме мења се и допуњује План генералне регулације Руме („ Сл. лист општина Срема“ , бр. 32/2021).

Изменама и допунама Плана генералне регулације Руме не мења се постојећа граница плана , већ се измене односе само на текстуални део плана.

Измене и допуне Плана генералне регулације Руме су мањег обима и спроводиће се по скраћеном поступку.

Члан 3.

Изради Измена и допуна Плана генералне регулацијеРумеприступа се на основу Закона о планирању и изградњи („ Сл. гласник РС " бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010- одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2013, - одлука УС, 50/2013 - одлука УС , 98/2013- одлука УС, 132/2014, 145/2014,83/2018, 31-2019, 37/2019-др. закон , 9/2020 и 52/2021), Правилника о садржини,начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС " , бр. 32/2019) и Просторног плана Општине Рума ("Сл. лист општина Срема" , бр. 7/2015).

Просторним планом општине Рума ("Сл. лист општина Срема" , бр. 7/2015), утврђено је следеће:

На подручју општине Рума , од укупно 17 насеља , за 11 насеља донети су урбанистички планови са утврђеним границама грађевинских подручја и границама грађевинских земљишта у атару (радне зоне) , док је за осталих 6 насеља неопходна израда урбанистичког плана.

Изградња и уређење насеља вршиће се на основу услова датих у важећим плановима, у

деловима који нису супротни Просторном плану Општине Рума.

Израда генералног урбанистичког плана, као стратешко развојног плана, са општим елементима просторног развоја, обавезна је за грађевинско подручје насељеног места Рума.

Приликом израде наведеног плана потребно је водити рачуна о следећем:

- прилагођавању просторне организације насеља специфичним природним одликама, потребама развоја насеља и месним приликама;
- усклађивању просторног развоја града са кретањем броја становника и планираним активностима у функцији побољшања услова живота и заштите животне средине;
- обезбеђењу услова за очување и развој естетских и амбијенталних вредности града;
- планирању флексибилних просторних решења;
- очувању природног, културног и историјског наслеђа, као и стварању властитог просторног идентитета, у складу са природним окружењем.

Просторни план ће се спроводити разрадом планских решења урбанистичким плановима, доношењем програма уређења грађевинског земљишта и гранских планова и програма у складу са законом.

Планирање инфраструктурних коридора и објеката (пратећи садржаји) вршиће се у складу са законима и прописима који регулишу ове области (Закон о јавним путевима, Закон о водама, ...) и осталим позитивним законским прописима.

Измене и допуне плана односе се само на текстуални део плана, те се за израду истих неће прибављати подлоге (графички део Плана генералне регулације Руме задржава се у потпуности).

Члан 4.

Принципи планирања засновани су на смерницама, стратегији и циљевима развоја Руме. Планирање, коришћење и уређење простора се заснива на принципу одрживог развоја кроз интегрални и континуални приступ планирању, рационално, вишенаменско и одрживо коришћење земљишта и заштиту животне средине. Начела планирања се базирају на унапређењу квалитета и услова живота и рада, допуна новим и побољшања квалитета и капацитета постојећих садржаја, кроз учешће јавности у планирању и обликовању простора и усаглашености са прописима и стандардима из области планирања и уређења простора.

Члан 5.

Визија и циљеви планирања, коришћења и заштите планског подручја базирају се првенствено на елементима одрживог развоја, просторним могућностима и рационалном наменском уређењу простора, а засновани су и на принципима заштите животне средине. Циљ је првенствено стварање повољних услова за ефикаснију реализацију планираних садржаја према утврђеним наменама простора у планском подручју.

Члан 6.

Измене и допуне Плана генералне регулације Румесу циљане и односе се на измене и допуне текстуалног дела плана, односно појединих правила уређења и грађења:

- у делу правила уређења која се односе на правила и услове за изградњу

саобраћајне

инфраструктуре и површина, друмска инфраструктура-главне насељске саобраћајнице,

- у делу правила грађења за породичну стамбену изградњу, преиспитивање одређених урбанистичких параметара (број стамбених и пословних јединица у објекту као и на парцели у овој зони, дефинисање услова за формирање комплекса на парцелама породичног становања, максимална спратност, правила за изградњу пословних објеката у зони становања и др.),

- у делу правила грађења за објекте пословања у зони централних садржаја (максимална спратност и висина објеката...),

- у делу правила грађења за пословање мањег обима.

Изменама и допунама плана ће се између осталог створити услови за реконструкцију

појединих главних насељских саобраћајница према новонасталим потребама, а све унутар постојеће регулације, затим изградња комплекса породичног становања у постојећим блоковима становања према просторним могућностима блока, као и регулисање укупног броја функционалних јединица у објектима, односно на грађевинским парцелама породичног становања, ради ограничења за извођење објеката који превазилазе капацитете парцеле и ремеће успостављени просторни режим ближе околине. Изменама и допунама плана ће се преиспитати и прецизније дефинисати услови за изградњу објеката пословања у зони централних садржаја, као и услови за изградњу објеката у зонама пословања мањег обима.

Члан 7.

Скраћени поступак измена и допуна планског документа из чл.1. ове одлуке спровешће се по поступку за израду планског документа прописаним одредбама важећег Закона о планирању и изградњи и прописима донетим на основу овог закона, с тим што се приликом спровођења истог неће спроводити поступак раног јавног увида, а поступак јавног увида ће се спровести у трајању од 15 дана.

Члан 8.

Израда Измена и допуна Плана генералне регулације Румеповећава се Јавном предузећу за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума.

Члан 9.

Рок за израду Измена и допуна Плана генералне регулације је 60 радних дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 10.

Средства за израду Измена и допуна Плана генералне регулације Руме обезбедиће

Општина Рума.

Члан 11.

За израду Измена и допуна Плана генералне регулације Руме није потребна израда Стратешке процене утицаја на животну средину из разлога што је иста урађена за план вишег реда-План генералне регулације Руме, а измене плана су мањег обима и нису од утицаја на стање животне средине.

Члан 12.

Излагање Измена и допуна Плана генералне регулације на јавни увид обавиће се у Јавном предузећу за урбанистичко планирање, управљање путевима и изградњу Рума у Руми ул. 27 октобар бр. 7А, а начин, место и време трајања јавног увида огласиће се у средствима јавног информисања, у складу са Законом.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општина Срема”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-155-11/2022-III

Дана: 22.11.2022. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



На основу члана 32. и члана 52. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС” бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон)) и члана 37. и члана 102. Статута Општине Рума (“Сл. лист општина Срема” број 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), уз прибављено Мишљење Комисије за урбанистичке планове Општине Рума, Скупштина Општине Рума, на седници одржаној дана 22.11.2022. године донела је

О Д Л У К У

О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ТУРИСТИЧКО РЕКРЕАТИВНОГ КОМПЛЕКСА „ЈЕЗЕРО БОРКОВАЦ“

Члан 1.

Овом Одлуком ставља се ван снаге Одлука о изради Плана детаљне регулације туристичко рекреативног комплекса „Језеро Борковац“ („ Сл. лист општина Срема “, бр. 18/2022).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном листу општина Срема “.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-155-12/2022-III

Дана: 22.11.2022. године



ПРЕДСЕДНИК
Стеван Ковачевић

На основу члана 1. Одлуке о јавном превозу путника на територији општине Рума ("Службени лист општина Срема", број 29/2016) и чл. 20. и 37. став 1. тачка 6) Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 6/2009, 32/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22.11.2022. године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРИВРЕМЕНОМ ПОВЕРАВАЊУ ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА

Члан 1.

Поверава се обављање превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Рума привредном друштву - превознику "МАСТЕР БУС" д.о.о. из Руме, ул. Орловићева бр. 169.

Члан 2.

Поверавање превоза из члана 1. ове Одлуке је привремено и траје од истека трајања Уговора о поверавању обављања делатности линијског превоза путника на територији Општине Рума, број: 404-58-11/17-И, до закључења уговора са изабраним превозником након спроведеног поступка за доделу јавног уговора, а најдуже на период од 6 (шест) месеци.

Члан 3.

На основу ове Одлуке закључиће се уговор о привременом обављању превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Рума између општине Рума и превозника "МАСТЕР БУС" д.о.о. из Руме, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе и сва друга питања од значаја за обављање јавног превоза који се поверава, у складу са Одлуком о јавном превозу путника на територији општине Рума и важећим прописима.

Овлашћује се Председник општине Рума да закључи уговор из става 1. овог члана.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-13/2022-III

Дана 22.11.2022. године

Рума

Председник

Стеван Ковачевић, с.р.



На основу члана 19., 21., 24. и 26. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС" број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), члана 23. и 27. Закона о култури ("Сл.гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 3. и 4. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Рума ("Сл.лист општина Срема", број 8/2013, 21/2013, 20/2014, 28/2014, 7/2015, 34/2015, 41/2016, 44/2017 и 39/2020) и члана 37. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема" бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) Скупштина Општине Рума, на седници одржаној дана 22.11.2022.године, доноси следећу:

ОДЛУКУ

УСТУПА СЕ Градској библиотеци "Атанасије Стојковић", Рума, Матични број: 8390860, ПИБ: 101341196 на коришћење, управљање и одржавање непокретности у Руми, улица Главна 114.

Градска библиотека "Атанасије Стојковић" Рума је у обавези да се стара о одржавању и унапређивању горе наведене непокретности, као и о извршавању законских и других обавеза у вези објекта у оквиру обављања своје делатности.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општина Срема".

Образложење

Правни основ за доношење овог Одлуке је члан 19., 21., 24. и 26. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС" број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), чланова 23. и 27. Закона о култури ("Сл.гласник РС" број 72/2009, 13/2016, 30/2016-испр, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), и члан 37. Статута Општине Рума ("Службени лист општина Срема" бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019).

Чланом 19. Закона о јавној својини, између осталог, прописано је да су корисници ствари у јавној својини, између осталих, јавна предузећа, друштва капитала чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, као и њихова зависна друштва.

Чланом 21. Закона о јавној својини, између осталог, прописано је да јавно предузеће, друштво капитала чији је оснивач Републике Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и њихова зависна друштва, која обављају делатност од општег интереса, користе непокретности које им нису уложене у капитал.

Чланом 24. Закона о јавној својини, између осталог, прописано је да управљање стварима у јавној својини, јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, ако за одређени случај права коришћења, односно коришћења законом није нешто друго прописано.

Чланом 26. Закона о јавној својини, између осталог, прописано је да се располагањем стварима у јавној својини сматра давање ствари на коришћење.

Чланом 3. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Рума прописано је између осталог да право коришћења ствари у јавној својини Општине обухвата право држања ствари, коришћење исте у складу са природом и наменом ствари, давање у закуп и управљање истом, те да под управљањем стварима у јавној својини Општине подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима, док се под располагањем стварима у јавној својини Општине између осталог подразумева и давање ствари на коришћење.

Чланом 4. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини Општине Рума прописано је између осталог да су носиоци права коришћења непокретности у јавној својини Општине установе чији је оснивач Општина Рума, а који се сматрају корисницима непокретности у јавној својини Општине, у смислу Закона.

Одлукама о буџету општине Рума за 2021. и 2022. годину у оквиру Програма 1 - Становање, урбанизам и просторно планирање предвиђено је финансирање пројекта "Војни комплекс "Клуб Војске Србије" у Руми, Главна 114". Поред капиталног одржавања објекта општина Рума је финансирала и све пратеће трошкове капиталног одржавања (прикључак на гасну мрежу и прикључак на дистрибутивни систем електричне енергије).

С обзиром да је општина Рума основала Градску библиотеку "Атанасије Стојковић" ради обављања културне делатности и да је најстарија установа културе у Општини која заслужује да буде у објекту који одговара њеном значају, Скупштина општине Рума усвојила је ову Одлуку у предложеном тексту.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

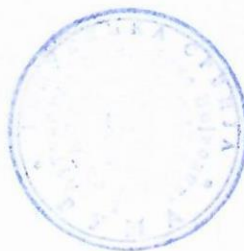
Број: 06-155-14/2022-III

Дана: 22.11.2022. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



На основу члана 146. став 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др.закон 97/20 и 52/21), члана 13. став 2. и члана 14. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 22/22 и 25/22), Скупштина општине Рума, а по прибављеној сагласности Министарства културе и информисања бр. 633-00-00313/2022-02 од 18.10.2022. године на седници одржаној 22.11.2022. године донела је

О Д Л У К У **О ПОСТАВЉАЊУ БИСТЕ СЛАВКУ ВОРКАПИЋУ- ВОРКИЈУ**

Члан 1

Биста Славку Воркапићу- Воркију, рођеном Добринчанину, сликару, редитељу, професору филма, теоретичару и мајстору монтажних секвенци, поставиће се у Руми, на површини јавне намене поред главног улаза у Културни центар, с његове леве стране, на катастарској парцели број 235 К.О. Рума, на који је Завод за заштиту споменика културе Сремска Митровица дао позитивно мишљење заведено под бројем 436-01/2022-2 од 29.9.2022.године.

Члан 2

Биста Славку Воркапићу- Воркију (у даљем тексту: Споменик) поставиће се на постаменту од ливеног мермера висине 62 цм који у себи садржи металну конструкцију чији ће доњи део бити забетониран у подлогу. Радове на постављању споменика извршиће вајар Бранислав Црвенковић.

Члан 3

Средства за постављање Споменика обезбеђена су у буџету општине Рума за 2022. годину.

Члан 4

Одржавање Споменика обављаће надлежно јавно предузеће основано од стране општине Рума у складу са оснивачким актом.

Члан 5

О спровођењу ове одлуке стараће се Комисија за споменичка обележја општине Рума и надлежно Одељење за урбанизам и грађење Општинске управе општине Рума.

Члан 6

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-15/2022-III
Дана: 22.11.2022. године
Рума



Председник
Стеван Ковачевић

Образложење

На основу члана 146. став 3. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09- исправка, 64/10- одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13, одлука УС, 50/13- одлука УС, 98/13- одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19- др.закон 97/20 и 52/21), који прописује да: „Изградњу и постављање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе, уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за послове културе. Забрањена је изградња споменика и спомен обележја изван површина јавне намене.”.

Чланом 13. став 2. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији општине Рума („Службени лист општина Срема“, бр. 22/22 и 25/22), прописује да уколико Општинско веће прихвати нацрт одлуке о постављању споменика, утврђује предлог исте и подноси захтев за добијање претходне сагласности министарству надлежном за послове културе, а члан 14. исте Одлуке прописује да: „Скупштина општине, на предлог Општинског већа и по претходно прибављеној сагласности министарства надлежног за послове културе, доноси одлуку о постављању споменика.”

С обзиром да је чланом 146. став 3. Закона о планирању и изградњи прописано да изградњу и постављање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе (у овом случају општина Рума), уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за послове културе, предложено је Општинском већу општине Рума да утврди предлог Одлуке о постављању бисте Славку Воркапићу- Воркију, поред главног улаза у Културни центар, како би исти био достављен министарству надлежном за послове културе на сагласност, па након тога Скупштини општине Рума на разматрање и усвајање. Скупштина општине Рума је донела предметну одлуку након добијања сагласности од стране надлежног Министарства у предложеном тексту.

На основу члана 32. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/21- др. закон), члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012... 83/2016, 91/2016 104/2016, 96/2017, 89/2018 и 95/2018, 86/2019, 126/2020, 99/2021 и 111/2021 - др. закон), члана 6. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2019 - др. закон) и члана 37. Статута општине Рума („Сл. лист општина Срема“ бр. 6/09, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), на седници одржаној дана 22.11.2022. године донела је:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Сл. лист општина Срема“ бр. 3/2013, 21/2013, 7/2015, 41/2016 и 5/2019) у тарифи локалних комуналних такси Тарифни број 1. мења се и гласи:

„Тарифни број 1.

Обвезници таксе из овог тарифног броја су према закону правна и физичка лица.

1. **Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала и микро правна лица, а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, од 01.10.2012. године не плаћају комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору.**
2. **За правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала и микро правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурање имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), плаћају таксу на истицање фирме на годишњем нивоу у износу од најмање 50.000 динара.**
3. **Правна лица која се према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурање имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), плаћају таксе на истицање фирме на годишњем нивоу у износу од најмање 100.000 динара**
4. **Локална комунална такса за истицање фирме на пословном простору (у даљем тексту: такса) утврђује се на годишњем нивоу зависно од регистроване претежне делатности обвезника, односно делатности коју обвезник обавља предвиђену Законом о финансирању локалне самоуправе, и то: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница,**

кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство и броја објеката на којем је истакнута фирма.

Делатности предвиђене Законом о финансирању локалне самоуправе распоређене су у оквиру I, II и III групе делатности, а делатности предвиђене Уредбом о класификацији делатности су по шифрама делатности распоређене у оквиру IV, V и VI групе делатности из ове тарифе, и то:

I група:

- банкарство;
- осигурање имовине и лица;
- производња нафте;
- трговина на велико дуванским производима;
- поштанске активности комерцијалног сервиса;
- мобилне и телефонске услуге;
- казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале и пружање коцкарских услуга;

II група:

- трговина нафтом и дериватима нафте;
- поштанске активности јавног сервиса;
- електропривреда;
- ноћни барови и дискотеке;

III група:

- производња деривата нафте;
- производња дуванских производа;
- производња цемента;

ове групе делатности Уредбом о класификацији делатности распоређене су у оквиру IV, V, VI групе делатности из ове тарифе.

Обвезник таксе који у пословном објекту обавља делатност из I, II, III, групе плаћа таксу у износу прописаном за те групе делатности, а уколико у пословном објекту не обавља делатности из I, II, или III групе плаћа таксу у износу прописаном за групе IV, V или VI према регистрованој претежној делатности.

IV група:

- 06 – експлоатација сирове нафте и природног гаса;
- 46.35 – трговина на велико дуванским производима;

- 46.51 – трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима;
- 46.66 – трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом;
- 46.72 – трговина на велико металима и металним рудама;
- 53.20 – поштанске активности комерцијалног сервиса;
- 61 – телекомуникације;
- 62 – рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности;
- 63 – информационе услужне делатности;
- 64 – финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова;
- 65 – осигурање, реосигурање и пензијски фондови, осим обавезног социјалног осигурања;
- 66 – помоћне делатности у пружању финансијских услуга и осигурању;
- 68 – пословање некретнинама;
- 69 – правни и рачуноводствени послови;
- 70 – управљачке делатности, саветовање у вези с управљањем;
- 71 – архитектонске и инжењерске делатности; инжењерско испитивање и анализе;
- 73 – рекламирање и истраживање тржишта;
- 74 – остале стручне, научне и техничке делатности;
- 77 – изнајмљивање и лизинг ;
- 78 – делатности запошљавања;
- 80 – заштитне и истражне делатности;
- 82.20 – делатност позивних центара;
- 82.30 – организовање састанака и сајмова;
- 82.91 – делатност агенција за наплату потраживања и кредитних бироа;
- 92 – коцкање и клађење.

V група:

- 02 – шумарство и сеча дрвећа;
- 05 – експлоатација угља;
- 07 – експлоатација руда метала;
- 08 – остало рударство;
- 09 – услужне делатности у рударству и геолошким истраживањима;
- 10.83 – прерада чаја и кафе;
- 20.11 – производња индустријских гасова;
- 23.69 – производња осталих производа од бетона, гипса и цемента;
- 32. 1 – производња накита, бижутерије и сличних предмета;

- 35 – снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација;
- 36 – скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;
- 37 – уклањање отпадних вода;
- 38 – сакупљање, третман и одлагање отпада; поновно искоришћавање отпадних материја;
- 39 – санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- 45 – трговина на велико и трговина на мало и поправка моторних возила и мотоцикала (осим 45.20 и 45.40);
- 46 – трговина на велико, осим трговине моторним возилима и мотоциклима (осим 46.35, 46.51, 46.66 и 46.72);
- 47 – трговина на мало, осим трговине моторним возилима и мотоциклима;
- 49 – копнени саобраћај и цевоводни транспорт
- 50 – водени саобраћај;
- 51 – ваздушни саобраћај;
- 52 – складиштење и пратеће активности у саобраћају;
- 53 – поштанске активности (осим 53.20);
- 55 – смештај;
- 56 – делатност припремања и послуживања хране и пића;
- 58.19 – остала издавачка делатност;
- 59 – кинематографска и телевизијска продукција, снимање звучних записа и издавање музичких записа;
- 60 – програмске активности и емитовање;
- 79 – делатност путничких агенција, тур-оператора, услуге резервације и пратеће активности;
- 81 – услуге одржавања објеката и околине;
- 82 – канцеларијско– административне и друге помоћне пословне делатности (осим 82.20, 82.30 и 82.91);
- 94 – делатности удружења;
- 95.11 – поправка рачунара и периферне опреме;
- 95.12. – поправка комуникационе опреме.
- 96 – остале личне услужне делатности (осим 96.01 и 96.02);
- 97 – делатност домаћинства која запошљавају послугу;

VI група:

- 01 – пољопривредна производња, лов и пратеће услужне делатности;
- 03 – рибарство и аквакултуре;
- 10 – производња прехранбених производа (осим 10.83);
- 11 – производња пића;
- 12 – производња дуванских производа;
- 13 – производња текстила;
- 14 – производња одевних предмета;
- 15 – производња коже и предмета од коже;

- 16 – прерада дрвета и производи од дрвета, плуте, сламе и прућа, осим намештаја;
- 17 – производња папира и производа од папира;
- 18 – штампање и умножавање аудио и видео записа;
- 19 – производња кокса и деривата нафте;
- 20 – производња хемикалија и хемијских производа (осим 20.11);
- 21 – производња основних фармацеутских производа и препарата;
- 22 – производња производа од гуме и пластике;
- 23 – производња производа од осталих неметалних минерала (осим 23.69);
- 24 – производња основних метала ;
- 25 – производња металних производа, осим машина и уређаја;
- 26 – производња рачунара, електронских и оптичких производа;
- 27 – производња електричне опреме;
- 28 – производња непоменутих машина и непоменутих опреме;
- 29 – производња моторних возила, приколица и полуприколица;
- 30 – производња осталих саобраћајних средстава;
- 31 – производња намештаја
- 32 – остале прерађивачке делатности (осим 32.1);
- 33 – поправка и монтажа машина и опреме;
- 41 – изградња зграда;
- 42 – изградња осталих грађевина;
- 43 – специјализовани грађевински радови,
- 45.20. – одржавање и поправка моторних возила;
- 45.40. – трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикала;
- 58 – издавачке делатности (осим 58.19);
- 72 – научно истраживање и развој;
- 75 – ветеринарске делатности;
- 84 – јавна управа и одбрана, обавезно социјално осигурање;
- 85 – образовање;
- 86 – здравствене делатности;
- 87 – социјална заштита са смештајем;
- 88 – социјална заштита без смештаја;
- 90 – стваралачке, уметничке и забавне делатности;
- 91 – делатност библиотека, архива, музеја, галерија и збирки и остале културне делатности;
- 93 – спортске, забавне и рекреативне делатности;
- 95 – поправка рачунара и предмета за личну употребу и употребу у домаћинству; (осим 95.11 и 95.12)
- 96.1 – прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа;
- 96.2 – делатност фризерских и козметичких салона;
- 98 – делатност домаћинства која производе робу и услуге за сопствене потребе;
- 99 – делатност екстериторијалних организација и тела.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња мала и микро правна лица, у смислу којим се уређује рачуноводство и предузетници, плаћају таксу у годишњем износу зависно од групе делатности и то:

I група:

- банкарство;
- осигурање имовине и лица;
- производња нафте;
- трговина на велико дуванским производима;
- поштанске активности комерцијалног сервиса;
- мобилне и телефонске услуге;
- казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале и пружање коцкарских услуга;

За њих њих се утврђује такса на истицање фирме на годишњем нивоу у износу од:

1. велика правна лица из ове групе делатности..... 450.000 динара
2. средња правна лица из ове групе делатности..... 400.000 динара
3. мала и микро правна лица из ове групе делатности.....350.000 динара
4. предузетници из ове групе делатности.....200.000 динара

II група:

- трговина нафтом и дериватима нафте;
- поштанске активности јавног сервиса;
- електропривреда;
- ноћни барови и дискотеке;

1. велика правна лица из ове групе делатности.....350.000 динара
2. средња правна лица из ове групе делатности..... 300.000 динара
3. мала и микро правна лица из ове групе делатности.....250.000 динара
4. предузетници из ове групе делатности..... 150.000 динара

III група:

- производња деривата нафте;
- производња дуванских производа;
- производња цемента.

- 1. велика правна лица из ове групе делатности..... 250.000 динара
2. средња правна лица из ове групе делатности..... 200.000 динара
3. мала и микро правна лица из ове групе делатности..... 150.000 динара

4. **предузетници** из ове групе делатности..... 100.000 динара

IV група:

- 06 – експлоатација сирове нафте и природног гаса;
- 46.35 – трговина на велико дуванским производима;
- 46.51 – трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима;
- 46.66 – трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом;
- 46.72 – трговина на велико металима и металним рудама;
- 53.20 – поштанске активности комерцијалног сервиса;
- 61 – телекомуникације;
- 62 – рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности;
- 63 – информационе услужне делатности;
- 64 – финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова;
- 65 – осигурање, реосигурање и пензијски фондови, осим обавезног социјалног осигурања;
- 66 – помоћне делатности у пружању финансијских услуга и осигурању;
- 68 – пословање некретнинама;
- 69 – правни и рачуноводствени послови;
- 70 – управљачке делатности, саветовање у вези с управљањем;
- 71 – архитектонске и инжењерске делатност; инжењерско испитивање и анализе;
- 73 – рекламирање и истраживање тржишта;
- 74 – остале стручне, научне и техничке делатности;
- 77 – изнајмљивање и лизинг ;
- 78 – делатности запошљавања;
- 80 – заштитне и истражне делатности;
- 82.20 – делатност позивних центара;
- 82.30 – организовање састанака и сајмова;
- 82.91 – делатност агенција за наплату потраживања и кредитних бироа;
- 92 – коцкање и клађење.

1. **велика правна лица** из ове групе делатности..... 200.000 динара

2. **средња правна лица** из ове групе делатности..... 180.000 динара

3. **мала и микро правна лица** из ове групе делатности..... 150.000 динара

4. **предузетници** из ове групе делатности..... 50.000 динара

V група:

- 02 – шумарство и сеча дрвећа;
- 05 – експлоатација угља;
- 07 – експлоатација руда метала;
- 08 – остало рударство;
- 09 – услужне делатности у рударству и геолошким истраживањима;
- 10.83 – прерада чаја и кафе;
- 20.11 – производња индустријских гасова;
- 23.69 – производња осталих производа од бетона, гипса и цемента;
- 32. 1 – производња накита, бижутерије и сличних предмета;
 - 35 – снабдевање електричном енергијом, гасом, паром и климатизација;
 - 36 – скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;
- 37 – уклањање отпадних вода;
 - 38 – сакупљање, третман и одлагање отпада; поновно искоришћавање отпадних материја;
 - 39 – санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
 - 45 – трговина на велико и трговина на мало и поправка моторних возила и мотоцикала (осим 45.20 и 45.40);
 - 46 – трговина на велико ,осим трговине моторним возилима и мотоциклима (осим 46.35, 46.51, 46.66 и 46.72);
 - 47 – трговина на мало, осим трговине моторним возилима и мотоциклима;
 - 49 – копнени саобраћај и цевоводни транспорт
 - 50 – водени саобраћај;
 - 51 – ваздушни саобраћај;
 - 52 – складиштење и пратеће активности у саобраћају;
 - 53 – поштанске активности (осим 53.20);
 - 55 – смештај;
 - 56 – делатност припремања и послуживања хране и пића;
- 58.19 – остала издавачка делатност;
 - 59 – кинематографска и телевизијска продукција, снимање звучних записа и издавање музичких записа;
 - 60 – програмске активности и емитовање;
 - 79 – делатност путничких агенција, тур–оператора, услуге резервације и пратеће активности;
 - 81 – услуге одржавања објеката и околине;
 - 82 – канцеларијско– административне и друге помоћне пословне делатности (осим 82.20, 82.30 и 82.91);
- 94 – делатности удружења;
- 95.11 – поправка рачунара и периферне опреме;
- 95.12. – поправка комуникационе опреме.
 - 96 – остале личне услужне делатности (осим 96.01 и 96.02);
 - 97 – делатност домаћинства која запошљавају послугу;

1. велика правна лица из ове групе делатности.....150.000 динара
2. средња правна лица из ове групе делатности..... 130.000 динара
3. мала и микро правна лица из ове групе делатности..... 80.000 динара
4. предузетници из ове групе делатности..... 30.000 динара

VI група:

- 01 – пољопривредна производња, лов и пратеће услужне делатности;
- 03 – рибарство и аквакултуре;
- 10 – производња прехранбених производа (осим 10.83);
- 11 – производња пића;
- 12 – производња дуванских производа;
- 13 – производња текстила;
- 14 – производња одевних предмета;
- 15 – производња коже и предмета од коже;
- 16 – прерада дрвета и производи од дрвета, плуте, сламе и прућа, осим намештаја;
 - 17 – производња папира и производа од папира;
 - 18 – штампање и умножавање аудио и видео записа;
 - 19 – производња кокса и деривата нафте;
 - 20 – производња хемикалија и хемијских производа (осим 20.11);
 - 21 – производња основних фармацеутских производа и препарата;
 - 22 – производња производа од гуме и пластике;
 - 23 – производња производа од осталих неметалних минерала (осим 23.69);
 - 24 – производња основних метала ;
 - 25 – производња металних производа, осим машина и уређаја;
 - 26 – производња рачунара, електронских и оптичких производа;
 - 27 – производња електричне опреме;
- 28 – производња непоменутих машина и непоменутих опреме;
- 29 – производња моторних возила, приколица и полуприколица;
- 30 – производња осталих саобраћајних средстава;
- 31 – производња намештаја
 - 32 – остале прерађивачке делатности (осим 32.1);
 - 33 – поправка и монтажа машина и опреме;
 - 41 – изградња зграда;
 - 42 – изградња осталих грађевина;
 - 43 – специјализовани грађевински радови;
- 45.20. – одржавање и поправка моторних возила;
 - 45.40. – трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикала;
 - 58 – издавачке делатности (осим 58.19);
 - 72 – научно истраживање и развој;
 - 75 – ветеринарске делатности;

- 84 – јавна управа и одбрана, обавезно социјално осигурање;
- 85 – образовање;
- 86 – здравствене делатности;
- 87 – социјална заштита са смештајем;
- 88 – социјална заштита без смештаја;
- 90 – стваралачке, уметничке и забавне делатности;
- 91 – делатност библиотека, архива, музеја, галерија и збирки и остале културне делатности;
- 93 – спортске, забавне и рекреативне делатности;
- 95 – поправка рачунара и предмета за личну употребу и употребу у домаћинству; (осим 95.11 и 95.12)
- 96.1 – прање и хемијско чишћење текстилних и крзнених производа;
- 96.2 – делатност фризерских и козметичких салона;
- 98 – делатност домаћинства која производе робу и услуге за сопствене потребе;
- 99 – делатност екстериторијалних организација и тела.

- 1. велика правна лица из ове групе делатности.....100.000 динара
- 2. средња правна лица из ове групе делатности..... 50.000 динара
- 3. мала и микро правна лица ове групе делатности..... 30.000 динара
- 4. предузетници из ове групе делатности..... 10.000 динара

Обвезник таксе који у пословном објекту обавља делатности из I, II, III групе плаћа таксу у износу прописаном за те групе делатности, а уколико у пословном објекту не обавља делатност из I, II, III групе делатности плаћа таксу у износу прописаном за групе IV, V или VI према регистрованој претежној делатности.

Таксу за истицање фирме обвезници ових група делатности плаћају на годишњем нивоу највише до десет просечних зарада.

Напомена:

- 1. Под просечном зарадом, у смислу овог тарифног броја, сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији општине Рума у периоду јануар-август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.
- 2. Фирмом се сматра сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.
- 3. Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.
- 4. За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса.

4.a Такса за истицање фирме плаћа се за седиште правног лица у прописаном износу, а увећава се у зависности од броја пословних јединица, тако да:

- правно лице које има од 1 до 5 пословних јединица ван седишта плаћа таксу за истицање фирме увећану за 10%,
- правно лице које има од 5 до 10 пословних јединица ван седишта плаћа таксу за истицање фирме увећану за 15%,
- правно лице које има од 10 до 20 пословних јединица ван седишта плаћа таксу за истицање фирме увећану за 20%,
- правно лице које има од 20 до 30 пословних јединица ван седишта плаћа таксу за истицање фирме увећану за 25%,
- правно лице које има више од 30 пословних јединица ван седишта плаћа таксу за истицање фирме увећану за 30%.

5. Такса по овом Тарифном броју утврђује се годишње, а плаћа месечно у висини једне дванаестине (1/12) годишњег износа и то до петнаестог у месецу за претходни месец, у свему према одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

6. Наплату таксе врши Одељење за локалне јавне приходе Општинске управе општине Рума.

7. Уколико се седиште правног лица налази ван територије општине Рума, седиштем се у смислу овог тарифног броја сматра пословна јединица у којој се налазе органи управљања за територију општине.

8. Привредни субјекти у поступку ликвидације задужују се таксом на фирму до дана регистрација и објављивања одлуке о покретању поступка ликвидације у складу са законом којим се уређује ликвидација привредних субјеката.

9. Предузетнику који привремено одјави обављање делатности у складу са законом, за тај период мирује обавеза плаћања таксе на фирму, с тим да за време трајања привремене одјаве фирма није истакнута.

10. Обвезници комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору дужни су да поднесу пореску пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе за истицање фирме Одељењу за локалне јавне приходе Општинске управе општине Рума, најкасније до 31. марта у години за коју се врши утврђивање обавезе таксе за истицање фирме на пословном простору, односно у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена комунална такса.

11. Обвезник локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору који је поднео пореску пријаву, није у обавези да за исти пословни простор подноси нову пријаву, уколико је остварен приход испод 50.000.000 динара, осим у случају промене података садржаних у пријави а које се односе на промену величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство, промену пословног седишта уписаног у регистар Агенције надлежне за привредне регистре, као и другим јавним регистрима, односно промене које се односе на пословне јединице.

12. Обвезник таксе за истицање фирме на пословном простору, дужан је да сваку насталу промену пријави Одељењу за локалне јавне приходе Општинске управе општине Рума у року од 15 дана од

дана настанка промене. У случају да обвезник не поднесе пореску пријаву у законом утврђеном року као и промене од значаја за утврђивање обавезе по основу таксе на истицање фирме у прописаном року, обавеза ће бити утврђена решењем на основу података којима располаже Одељење за локалне јавне приходе Општинске управе општине Рума, инспекцијским надзором или користећи податке надлежних органа."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-16/2022-III
Дана: 22.11.2022. године
Рума

ПРЕДСЕДНИК
Стеван Ковачевић



ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о изменама и допунама одлуке о локалним комуналним таксама је Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/21- др. закон), Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 62/2006, 47/2011, 93/2012... 83/2016, 91/2016 104/2016, 96/2017, 89/2018 и 95/2018, 86/2019, 126/2020, 99/2021 и 111/2021 - др. закон), Закон о рачуноводству („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019 и 44/2019 - др. закон) и Статут општине Рума („Сл. лист општина Срема“ бр. 6/09, 38/2012, 28/2014 и 15/2019).

У члану 32. тачка 13. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине, у складу са законом утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону.

У члану 18. Закона о финансирању локалне самоуправе прописано је да Актом скупштине јединице локалне самоуправе, којим се уводи локална комунална такса, утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

У члану 6. Закона о рачуноводству прописано је да се правна лица и предузетници, у смислу овог закона, разврставају на микро, мала, средња и велика правна лица, у зависности од просечног броја запослених и пословног прихода у пословној години и вредности укупне активе утврђене на датум биланса редовног годишњег финансијског извештаја.

У члану 37. Статута општине Рума прописано је да Скупштина, у складу са Законом, између осталог, у тачки 4. Утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада, као и да у тачки 15. Утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону.

Разлог за доношење ове Одлуке јесте усклађивање са важећим прописима Републике Србије, Закона о рачуноводству, обзиром да се до сада у одлуци нису експлицитно налазила микро правна лица.

За спровођење ове одлуке није потребно обезбедити додатна средства из буџета Општине Рума.

На основу напред изнетог Скупштина општине Рума усвојила је ову Одлуку у предложеном тексту.

На основу члана 37. став 1. тачка 10. Статута Општине Рума (" Службени лист општина Срема" бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22.11.2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора о повећању основног капитала ЈП " ГАС-РУМА" Рума.

II

Одлука Надзорног одбора о повећању основног капитала ЈП " ГАС-РУМА" Рума, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-17/2022-III
Дана: 22.11.2022. године
Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



На основу члана 37. став 1. тачка 10. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22.11.2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора о изменама и допунама Годишњег Програма пословања ЈП "Водовод" Рума за 2022. годину.

II

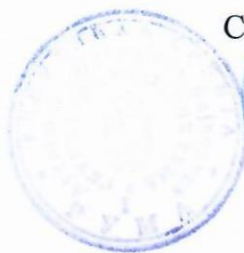
Одлука Надзорног одбора о изменама и допунама Годишњег Програма пословања ЈП "Водовод" Рума за 2022. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-18/2022-III
Дана: 22.11.2022. године
Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 37. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема" бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 22.11.2022. године доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

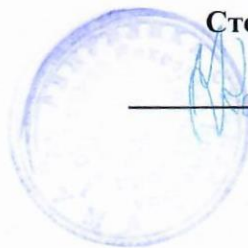
ДАЈЕ СЕ сагласност на Посебан Програм о коришћењу средстава из буџета општине Рума за ЈП "Водовод" Рума за 2022. годину, по основу субвенција, који је усвојио Надзорни одбор ЈП "Водовод" Рума.

Посебан Програм о коришћењу средстава из буџета општине Рума за ЈП "Водовод" Рума за 2022. годину је саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-19/2022-III
У Руми, дана 22.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Стеван Ковачевић



На основу члана 37. став 1. тачка 10. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22.11.2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора о изменама и допунама Годишњег Програма пословања ЈП "Стамбено" Рума за 2022. годину.

II

Одлука Надзорног одбора о изменама и допунама Годишњег Програма пословања ЈП "Стамбено" Рума за 2022. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-20/2022-III

Дана: 22.11.2022. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 37. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема" бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019) Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 22.11.2022. године доноси следећи

ЗАКЉУЧАК

ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене Посебног Програма о коришћењу средстава из буџета општине Рума за ЈП "Стамбено" Рума за 2022. годину, по основу субвенција, који је усвојио Надзорни одбор ЈП "Стамбено" Рума.

Измене Посебног Програма о коришћењу средстава из буџета општине Рума за ЈП "Стамбено" Рума за 2022. годину је саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-21/2022-III
У Руми, дана 22.11.2022. године

ПРЕДСЕДНИК
Стеван Ковачевић



[Handwritten signature of Stevan Kovacevic]

На основу члана 37. став 1. тачка 10. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22.11.2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку Надзорног одбора о изменама и допунама Годишњег Програма пословања ЈП урбанизам и изградња Рума за 2022. годину.

II

Одлука Надзорног одбора о изменама и допунама Годишњег Програма пословања ЈП урбанизам и изградња Рума за 2022. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-22/2022-III

Дана: 22.11.2022. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



На основу члана 29. став 1., тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл.гласник РС", бр.27/2020), члана 20. и чл. 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07, 83/ 14,101/16,47/18 и 111/21) и члана 37. став 1. тачка 7. Статута општине Рума („Службени лист Општина Срема" број 6/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 22. 11. 2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА

Члан 1.

У Одлуци о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији општине Рума ("Службени лист Општина Срема" бр:42/2012, 4/2014, 13/2015, 3/2022 и 29/2022), члан 1. мења се и гласи:

”ОБРАЗУЈЕ СЕ Штаб за ванредне ситуације на територији општине Рума (у даљем тексту: општински Штаб) у који се именују:

за команданта:

Александра Ћирић, Председник општине Рума.

за заменика команданта:

Миленко Секулић, члан Општинског већа општине Рума.

зачелника:

Душан Дрљача—руководилац групе за ЦЗ, МУП-Одељење за ванредне ситуације Ср. Митровица;

за чланове:

1. Стеван Ковачевић — Председник Скупштине општине Рума;
2. Душан Љубишић — Начелник општинске управе општине Рума;
3. Биљана Дамљановић—шеф одељења за финансије, привреду и пољопривреду општинске управе општине Рума;
4. Мирослава Паунић—шеф одељења за инспекцијске послове општинске управе општине Рума;
5. Мирјана Вујасиновић—шеф одељења за општу управу и заједничке послове општинске управе општине Рума
6. Немања Везировић— капетан 15.тенковског батаљона,1.бригаде КОБ Војске Србије;
7. Милан Мијалчић—начелник Полицијске станице Рума МУП-а Србије;
8. Александар Марковић— командир Ватрогасно-спасилачке јединице у Руми МУП-а Србије;
9. др Зоран Славујевић— директор Дома здравља Рума;
10. Милош Кулпинац— директор Центра за социјални рад Општине Рума;
11. Марко Ћулибрк— секретар Црвеног крста Рума;
12. Богдан Чинку— директор Електродистрибуције "Рума";
13. Зоран Неговановић— директор ЈП "Гас-Рума" Рума;
14. Снежана Бањац— директор ЈП "Водовод" Рума;
15. Владислава Повић— директор ЈП за урбанизам и изградња Рума;
16. Драган Панић— директор ЈП "Комуналац" у Руми;
17. Војислав Ћапић— директор "Катаго-Цонструцтион" д.о.о. Рума;
18. Стојша Јовановић— директор ЈП "Стамбено" Рума;
19. Светлана Васковић— Срем пут АД Рума;
20. Бранислав Павић— директор установе за пружање услуга социјалне заштите "Солидарност" Рума;
21. Јелена Овчин— директор Геронтолошког центра "Срем" Рума;
22. Владимир Шпановић— директор "Гипон" доо Рума.

Члан 2.

Остале одредбе ове Одлуке остају непромењене.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Образложење:

Чланом 29. и чланом 41. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018) прописано је да у остваривању права и дужности по питањима заштите и спасавања, јединице локалне самоуправе преко својих органа, као оперативно- стручна тела образују Штаб за ванредне ситуације.

Чланом 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације предвиђено је да састав Штаба чине:

Командант —Председник општине по положају;

Заменик команданта—заменик Председника општине или члан општинског већа, по положају;

Начелник општинског штаба - руководиоца надлежне службе (МУП-а сектора за ванредне ситуације), или један од руководиоца, односно представник подручно организационе јединице надлежне службе кога она предложи.

Чланови општинског штаба— представници органа општине у чијем делокругу су послови из области: одбране; информисања; инспекције; комуналних делатности; стамбених послова; здравства; пољопривреде, водопривреде, шумарства; рада; социјалне политике; заштите животне средине; образовања; урбанизма; грађевинарства; саобраћаја; геологије, рударства и енергетике и други у складу са проценом општинске управе и организационе јединице Надлежне службе, руководиоци јавних предузећа, привредних друштава, представници Министарства унутрашњих послова, представник Војске Србије, Црвеног крста Србије, удружења грађана, других правних лица и установа и други у складу са предлогом општинске управе и организационе јединице надлежне службе за територију општине.

Овом Одлуком о измени и допуни Одлуке омогући ће се ефикаснији рад Штаба за ванредне ситуације општине Рума, предузимање превентивних мера, обједињавање и координација активности усмерених на заштиту живота и здравља људи и њихове имовине у ванредним ситуацијама, односно правовремено и усклађено деловање субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Имајући у виду на предложено, Скупштина Општине Рума донело је предметну Одлуку о измени и допуни Одлуке о образовању Штаба за ванредне ситуације на територији Општине Рума.

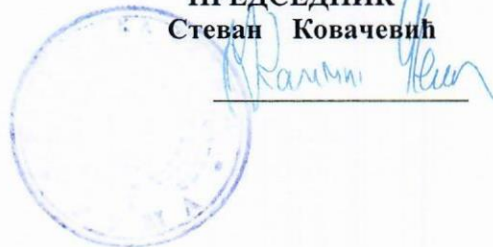
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број:06-155-23/2022-III

Дана: 22.11.2022. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК
Стеван Ковачевић



На основу члана 43. став 1. тачка 10 и члана 44. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 37.Статута општине Рума („Службени лист општина Срема“, број:06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума на седници одржаној дана 22.11.2022. године доноси

О Д Л У К У

О СУБЈЕКТИМА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА ЗА ОПШТИНУ РУМА

Члан 1.

Овом одлуком одређују се привредни субјекти и друга правна лица за спровођење мера заштите и спасавања на територији општине Рума и то:

1. ЈП „Гас- Рума“ Рума - редовно снабдевање природним гасом;
2. ЈП „Комуналац“ Рума– одржавања чистоће, сахрањивање и асанација;
3. ЈП „Водовод“ Рума – производња и снабдевање водом;
4. ЈП „Стамбено“ Рума – снабдевање топлотном енергијом;
5. ЈП „Урбанизам и изградња“ Рума - одржавање и изградња саобраћајне и грађевинске инфраструктуре,
6. ЈУ „Солидарност“ Рума - пружање помоћи на збрињавању становништва;
7. ЈУ Центар за социјални рад Рума - пружање помоћи угроженим категоријама становништва;
8. ЈУ Геронтолошки центар „Срем“ Рума – пружање помоћи на збрињавању становништва;
9. ОО Црвени крст Рума - пружање помоћи на збрињавању становништва;
10. ЈУ Дом здравља Рума „Рума“ - пружање медицинских услуга;
11. ЈП Електродистрибуција „Руме“ – снабдевање електричном енергијом;
12. Д.о.о „Сремска Телевизија“ Рума - информисање јавности;
13. Д.о.о.,„Katago construction“Рума - одржавање путева и заштита и спасавање из рушевина;
14. АД „Срем – пут“ Рума – одржавање путева и заштита и спасавање из рушевина;
15. Д.о.о.,„Гипон“ Рума - одржавање путева и заштита и спасавање из рушевина
16. Д.о.о.,„Мастер – бус“ Рума – евакуација угроженог становништва;
17. Д.о.о.,„ЛУКИ-Комерц“ Пећинци – снабдевање становништва животним намирницама;
18. Д.о.о.,„Меркатор С“ Нови Сад- снабдевање становништва животним намирницама;
19. Д.о.о.,„Кнез-Петрол“ Рума - снабдевање становништва горивом и гасом;
20. Д.о.о.,„Занатска задруга“ Рума – грађевински радови;
21. Д.о.о., „Ветеринарска станица Рума“ Рума-ветеринарске услуге,дератизација,дезинфекција и дезисекција.

Ради обављања послова из своје надлежности Штаб за ванредне ситуације Општине Рума ће ангажовати – наредити привредним субјектима и другим организацијама од значаја за општину Рума извршавање задатака у ванредним ситуацијама.

У току реализације задатака који произилазе из Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама субјекти из става 1. овог члана, су дужни да извршавају наређења, одлуке и закључке и да координирају своје активности са општинским штабом за ванредне ситуације општине Рума.

Циљ заједничког рада је, да се спроведу превентивне мере и задаци заштите, оствари координација рада свих субјеката на нивоу локалне заједнице, како би се успешно одговорило различитим облицима угрожености људи, животиња и материјалних добара.

Овлашћује се председник Општине да са правним лицима из става 1. овога члана склопи Уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе.

Средства за надокнаду трошкова насталих учешћем правних лица из става 1. овог члана у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама обезбеђују се из буџета Општине Рума.

Члан 2.

У циљу организовања пружања помоћи становништву и заштити добара у случају природне или друге несреће наведени субјекти у члану 1. ове Одлуке су дужни да у што краћем року, односно у року од 6 (шест) месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке, као и у складу са динамиком израде планских докумената општине Рума, израде све потребне планове у складу са 44. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама.

Субјекти из члана 1. ове Одлуке су дужни да Одељењу за општу управу и опште послове општине Рума, доставе копију донетих планова и ажуриран преглед властитих материјално техничких средстава и опреме које се по потреби могу ставити у функцију заштите и спасавања становништва и матерјалних добара на подручју општине Рума.

Члан 3.

За спровођење мера и задатака цивилне заштите из ове Одлуке одговорни су руководиоци субјеката наведених у члану 1. ове Одлуке.

Члан 4.

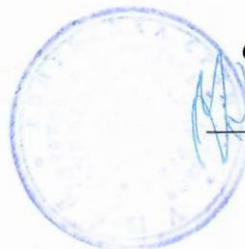
Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама за општину Рума (" Службени лист општина Срема, бр. 06/22)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-25/2022-III
Дана: 22.11.2022. године
Рума

ПРЕДСЕДНИК
Стеван Ковачевић



На основу члана 29. став 1. тачка 6., члана 80. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018), Одлуке Министарства унутрашњих послова Републике Србије о личној и материјалној формацији јединица цивилне заштите које образују јединице локалне самоуправе Бр. Инт. 01-4682/21 од 05.05.2021.године, члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16, 47/18 и 111/21) и члана 37. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", број 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној дана 22.11.2022.године, донела је

ОДЛУКУ

О ОБРАЗОВАЊУ ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕ НАМЕНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ

ЈЕДИНИЦЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РУМА

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује формирање, организација, опремање, оспособљавање и функционисање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање на територији општине Рума.

Члан 2.

Јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање се формирају за потребе заштите и спасавање становништва, материјалних и културних добара у ванредним ситуацијама, односно за извршавање обимних и мање сложених задатака из области цивилне заштите.

Јединице цивилне заштите опште намене, намењене су за учествовање у гашењу пожара на отвореном, за изградњу и ојачавање заштитних насипа и црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка опасности.

Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање, намењена је за укључивање јавних сирена у случају елементарних непогода и других несрећа и за основно одржавање и поправке уређаја и средстава система за јавно узбуњивање.

Члан 3.

На основу степена угрожености територије општине Рума од елементарних непогода и других несрећа у општини Рума формира се два вода опште намене и један специјализовани вод за узбуњивање.

1. Јединица цивилне заштите опште намене се образују на следећи начин:

- I Вод опште намене општине Рума(Град), састава 30 припаника и 9 припадника опште резерве (Команда вода са 3 припадника и Три одељења по 9 припадникаи 9 припадника опште

резерве).

- II Вод опште намене општине Рума (Месне заједнице), састава 30 припаника и 9 припадника опште резерве (Команда вода са 3 припадника и Три одељења по 9 припадника и 9 припадника опште резерве).
2. Специјалозовна јединица цивилне заштите за узбуњивање се образују на следећи начин:
- Вод за узбуњивање општине Рума, састава 45 припаника и 14 припадника опште резерве (Команда вода са 2 припадника, Тим за пријем и пренос сигнала са 3 припадника и Четири одељења по 10 припадника и 14 припадника опште резерве).

Члан 4.

Попуна јединица цивилне заштите и распоређивање лица у јединицама врши се у сарадњи са надлежним органом МУП Републике Србије-Сектор за ванредне ситуације Сремска Митровица и МО Републике Србије-Територијалног органа ЦМО Сремска Митровица и то:

- Војним обавезницима који нису на распореду у ратним јединицама Војске Србије, а имају знања и занимања од значаја за цивилну заштиту старости од 18 до 60 година;
- Обавезницима радне обавезе, лицима чија се знања и вештине могу искористити за потребе цивилне заштите старости од 18 до 60 година;
- Лица која желе да добровољно служе у јединицама цивилне заштите, а чија се знања и вештине могу искористити за потребе заштите и спасавања старости од 18 до 60 година.

Члан 5.

По формирању и попуни јединица цивилне заштите општине Рума се врши опремање јединица личном и заједничком опремом и материјално-техничким средствима која су неопходна за личну заштиту њених припадника и за спровођење мера и извршавања задатака цивилне заштите.

Начин задужења, употребе, замене и раздужења униформе јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање уређен је Правилником о униформи и ознакама цивилне заштите, ознакама функција и специјалности и личној карти припадника цивилне заштите („Службени гласник РС“, број 32/2020 и 83/2020).

Члан 6.

Здравствену способност припадника јединица цивилне заштите утврђује Дом здравља „Рума“, на основу критеријума и начина утврђивања здравствене способности лица за рад у државним органима.

Члан 7.

Припадници јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање обучавају се и оспособљавају за извршавање мера цивилне заштите. Обуку и оспособљавање организује и спроводи Штаб за ванредне ситуације општине Рума.

Члан 8.

Средства за финансирање система заштите и спасавања и извршење активности у вези организације, обучавања и опремања јединица цивилне заштите, накнаде за ангажовање на задацима цивилне заштите и накнада зараде, коју обрачунава и исплаћује послодавац за лица из радног односа, која су позвана на извршење задатака цивилне заштите се обезбеђује из буџетских средстава општине

Рума.

Члан 9.

Јединице цивилне заштите се могу ангажовати у свим насељима на територији општине Рума, на основу наредбе Општинског Штаба за ванредне ситуације.

Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање се ангажује за потребе активирања сирена, у случају да не постоји или није исправан систем за даљинско управљање сиренама на предлог Општинског Штаба за ванредне ситуације.

Члан 10.

Јединицом цивилне заштите у току ангажовања у насељима координирају повереници и заменици повереника цивилне заштите у тим насељима, који обављају и друге послове и задатке у складу са чланом 10. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Рума ("Службени лист општина Срема", број 15/2019. године).

Ако у акцијама заштите и спасавања учествују припадници Надлежне службе, акцијом руководи овлашћени старешина Надлежне службе.

Члан 11.

Повереника и заменика повереника именује и разрешава Општински Штаб за ванредне ситуације Општине Рума у складу са критеријумима из правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање ("Службени лист општина Срема", број 13/2022. године).

Повереник односно заменик повереника цивилне заштите може бити пунолетно лице, које није осуђивано на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци, као и против кога се не води кривични поступак за кривично дело.

Члан 12.

За извршиоца мобилизације припадника јединица цивилне заштите на територији општине Рума одређује се командант општинског Штаба за ванредне ситуације а за заменика извршиоца мобилизације одређује се заменик команданта општинског Штаба за ванредне ситуације Општине Рума.

Члан 13.

Мобилизацијско место јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање је насеље Рума.

Члан 14.

Време трајања мобилизације свих јединица Цивилне заштите на територији Општине Рума је 24 часа од проглашења ванредне ситуације, ратног стања или ванредног стања.

Члан 15.

Приликом извршавања задатака заштите и спасавања припадници јединица цивилне заштите имају права на здравствено осигурање и надокнаде за ангажовање прописане Законом.

У извршавању задатака заштите и спасавања на припаднике јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање се примењују општи прописи о безбедности и заштити на раду, као и посебне мере за обезбеђење заштите и здравља, у складу са

Законом.

Члан 16.

Евиденцију о припадницима, средствима и опреми јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање Општина Рума доставља Министарству унутрашњих послова и Министарству одбране.

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општина Срема“.

Даном ступања на снагу, престаје да важи Одлука Скупштине општине Рума број 06-135-15/2022-III, од 13.10.2022. године.

Образложење

На основу члана 29. став 1. тачка 6., члана 80. став 2. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/2018), члана 3. Уредбе о јединицама цивилне заштите, намени, задацима, мобилизацији и начину употребе ("Службени гласник РС", број 84 од 12. јуна 2020. године), Одлуке Министарства унутрашњих послова Републике Србије о личној и материјалној формацији јединица цивилне заштите које образују јединице локалне самоуправе Бр. Инт. 01-4682/21 од 05.05.2021.године и члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16, 47/18 и 111/21), Општина Рума је у обавези, да образује јединице цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање на својој територији.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-24 /2022-III

Дана: 22.11.2022. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



На основу члана 37. став 1. тачка 64. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009,38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22.11.2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о остваривању Годишњег плана рада УПВО "Полетарац" Рума за радну 2021/2022. годину.

II

Извештај о остваривању Годишњег плана рада УПВО "Полетарац" Рума за радну 2021/2022. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-26/2022-III
Дана: 22.11.2022. године
Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



На основу члана 37. став 1. тачка 54. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009,38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22.11.2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план рада УПВО "Полетарац" Рума за радну 2022/2023. годину.

II

Годишњи план рада УПВО "Полетарац" Рума за радну 2021/2022. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-27/2022-III

Дана: 22.11.2022. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



На основу чланова 19. и 37. став 1. тачка 64. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22.11.2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду са финансијским извештајем Туристичке организације општине Рума за 2021. годину.

II

Извештај о раду са финансијским извештајем Туристичке организације општине Рума за 2021. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

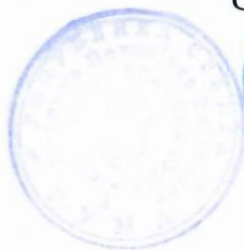
Број: 06-155-28/2022-III

Дана: 22.11.2022. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



На основу чланова 19. и 37. став 1. тачка 64. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22.11.2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Установе Спортски центар Рума за 2021. годину.

II

Извештај о раду Установе Спортски центар Рума за 2021. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-29/2022-III

Дана: 22.11.2022. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



На основу чланова 19. и 37. став 1. тачка 64. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22.11.2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Центра за социјални рад општине Рума за 2021. годину.

II

Извештај о раду Центра за социјални рад општине Рума за 2021. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-30/2022-III

Дана: 22.11.2022. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић



На основу чланова 19. и 37. став 1. тачка 64. Статута општине Рума ("Службени лист општина Срема", бр. 06/2009, 38/2012, 28/2014 и 15/2019), Скупштина општине Рума, на седници одржаној 22.11.2022. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Установе за пружање услуга социјалне заштите "Солидарност" Рума за 2021. годину.

II

Извештај о раду Установе за пружање услуга социјалне заштите "Солидарност" Рума за 2021. годину, чини саставни део овог Закључка.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ РУМА

Број: 06-155-31/2022-III

Дана: 22.11.2022. године

Рума

ПРЕДСЕДНИК

Стеван Ковачевић

